

Mietvertrag Multifunktionsraum Club Alpha 60 e.V.

zwischen

Club Alpha 60 e.V.

Ansprechpartner:in

Pfarrgasse 3
74523 Schwäbisch Hall
mufu@clubalpha60.de

und Mieter:in

Verantwortliche Person

Institution/Firma

Adresse

Telefonnummer

Email

wird folgender Mietvertrag geschlossen:

1. Präambel

Die Veranstaltung darf nicht im Gegensatz zur Satzung des Club Alpha 60 e.V. stehen. Die Mieter:in ist nicht berechtigt, die Mieträume zur Durchführung von Veranstaltungen zu nutzen, in denen rechtsextremes, rassistisches, antisemitisches oder sexistisches Gedankengut dargestellt und/oder verbreitet wird, sei es von der Mieter:in selbst oder von Besucher:innen der Veranstaltung. Die Mieter:in versichert mit ihrer/seiner Unterschrift, dass die Veranstaltung keine solchen Inhalte haben wird.

2. Veranstaltungszweck

Thema/Titel:

Anzahl der Teilnehmenden:

3. Veranstaltungszeitraum

Veranstaltungsdatum:

Uhrzeit: bis

Die Veranstaltung muss aus lärmschutztechnischen Gründen **spätestens um 22:00 Uhr** beendet sein.

3a. regelmäßige Veranstaltungen

Wenn der Mieter / die Mieterin den Raum für regelmäßig stattfindende Treffen, eine Veranstaltungsreihe oder andere Nutzungsmöglichkeiten, die über einen Termin hinausgehen,

mieten möchte, gelten zusätzlich folgende Regelungen:

- Die Termine müssen alle zusammen gebucht werden.
- Die Miete muss vollständig an unten genanntes Konto überwiesen werden.
- Der Mieter erhält zu Beginn einen Schlüssel, dieser muss dann am Ende der Veranstaltungsreihe wieder ausgehändigt werden.

Zeitraum: vom bis (Daten eintragen bei wöchentlichen Terminen)

wöchentlich: Mo Di Mi Do Fr Sa So (zutreffendes bitte markieren)

Uhrzeit: bis

einzelne Termine:

Uhrzeit: bis

4. Mietgegenstand

Der Seminarraum hat circa 100 m².

Mietpreise

- pro Stunde - Non-Profit Organisation: 15 € ; Profit Organisation: 25 €
- Tagespauschale – Non-Profit Organisation 60 € ; Profit Organisation 80 €

Inbegriffen im Mietpreis sind:

- Toiletten
- Stromanschluss
- Teeküche – Ausstattung für maximal 40 Personen mit Wasserkocher, Doppelherdplatte und Kaffeemaschine
→ Tee und Kaffee sind nicht inklusive.
- maximal 12 klappbare Tische, 80 Stühle.
- Verwaltungs- und Bearbeitungsgebühr

5. Angaben zum Seminarraum

Anzahl der benötigten Tische:

Anzahl der benötigten Stühle:

Es muss selbst aufgestuhlt werden und nach der Veranstaltung wieder abgebaut werden.

Ausstattung:

- Medienwagen (Beamer, Musikanlage)+ WLAN – Preis/Nutzung: 10 €
- Flipchart

Schlüsselübergabe:

Abholung am: ; Rückgabe am:

Für die Überlassung der Räumlichkeit ist eine Kautions von 100 € in bar zu entrichten. Diese wird dem Mieter / der Mieterin nach Schlüsselabgabe und Überprüfung des Raumzustandes wieder ausgehändigt. Der Vermieter ist berechtigt, die Kautions für offene Forderungen, die er während oder nach Ende des Nutzungsverhältnisses gegen die Nutzer:in hat, zu verwenden.

6. Buchung

Buchungen gelten beiderseits erst als verbindlich, wenn der Mietvertrag unterzeichnet ist. Der Mietvertrag kommt grundsätzlich schriftlich zustande.

Sämtliche Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.

7. Zahlungs- und Stornierungsbedingungen

Die anfallenden Raumnutzungskosten sind vor der Veranstaltung auf unten stehendes Konto zu überweisen. Die Mieter:in erhält mit dem Vertrag eine Rechnung.

Club Alpha 60 e.V.

IBAN: DE10 6229 0110 0001 0760 00

Verwendungszweck: Miete Multifunktionsraum + Datum der Anmietung

VR Bank Schwäbisch Hall-Crailsheim eG

Bei Rücktritt vom Mietvertrag hat der Vermieter Anspruch auf folgende Ausfallgebühr:

- 2 Wochen vorher: 50% Rückerstattung
- 1 Woche vorher: keine Rückerstattung

8. Allgemeine Geschäftsbedingungen

- Für den Zeitraum der Anmietung stellt der Vermieter einen Schlüssel zur Verfügung. Beim Verlassen des Raumes muss dieser grundsätzlich verschlossen sein.
- Der Raum sowie die Teeküche sind besenrein zu verlassen, bei starken Verunreinigungen sind diese zu beseitigen. Die Tische müssen nass abgewischt werden, der Abfall entsorgt werden. Putzequipment wird zur Verfügung gestellt. Falls der Raum nicht wie vor der Mietüberlassung übergeben wird, wird die Hälfte der Kautions einbehalten als Putzpauschale.
- Nach Veranstaltungsende sind unbedingt Lichter auszuschalten, Fenster zu schließen und alle Türen zu verschließen.
- Die Mieter:in darf grundsätzlich Speisen und Getränke zur Veranstaltung mitbringen.
- Es ist nicht gestattet, im Gebäude zu rauchen, ausschließlich im Außenbereich.
- Bei der Veranstaltungsveröffentlichung (Plakate, Flyer, Internet, ...) muss deutlich werden, dass der Vermieter nicht der Veranstalter ist.
- Der Vermieter empfiehlt der Mieter:in, eine Veranstaltungshaftpflicht abzuschließen.

9. Verpflichtungen des Mieters / der Mieterin

- Der Mieter / Die Mieterin hat für einen ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung Sorge

zu tragen. Er / sie hat alle einschlägigen gewerberechtlichen, ordnungsbehördlichen, (feuer-) und polizeilichen Vorschriften einzuhalten. Die Mieter:in erkennt die gesetzlichen Bestimmungen zum Jugendschutz an und übernimmt die Haftung für deren Einhaltung. Sofern für die vereinbarte Veranstaltung eine behördliche Genehmigung erforderlich ist, hat die Mieter:in diese dem Vermieter auf Verlangen rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn nachzuweisen.

- Die Anmeldung und Gebührenzahung bei der GEMA ist Angelegenheit des Mieters / der Mieterin. Auf Verlangen des Vermieters hat die Mieter:in den Nachweis der Entrichtung der GEMA-Gebühren zu erbringen.
- Der Mieter / die Mieterin hat die Pflicht, Beschädigungen der Räume oder des Inventars unverzüglich mitzuteilen sowie besondere Vorkommnisse, wie zum Beispiel Beschwerden der Nachbarn:innen.

10. Haftung

- Der Vermieter haftet nicht für Personenschäden sowie Verluste oder Beschädigungen von eingebrachten Gegenständen. Ansprüche der Mieter:in auf Schadensersatz sind ausgeschlossen.
- Der Mieter / die Mieterin haftet für Schäden und Folgeschäden, die sowohl durch ihn/sie selbst als auch von Teilnehmer:innen der Veranstaltung verursacht werden.
- Für technische Störungen jeglicher Art während der Veranstaltung (z.B. Stromausfall, Rechnerausfall) übernimmt der Vermieter keine Haftung.

11. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der sonstigen Vertragsbestandteile nicht. Die Parteien vereinbaren schon jetzt, dass an die Stelle der unwirksamen oder nichtigen Regelung eine solche tritt, die wirksam ist und dem von den Parteien unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten am nächsten steht.

12. Sonstiges

zusätzliche Abmachungen/Wünsche, Platz für Anmerkungen:

.....
.....
.....
.....
.....

Schwäbisch Hall, den (Vermieter)

....., den (Mieter:in)

Bitte senden Sie den Vertrag innerhalb von 7 Tagen per Post an unsere Anschrift:

Club Alpha 60 e.V., Pfarrgasse 3, 74523 Schwäbisch Hall